Приложение 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и локальных актов подведомственной организации,**

**запрашиваемых при проведении мероприятий по осуществлению**

**ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. Коллективный договор подведомственной организации.
2. Номенклатура дел подведомственной организации;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
5. Штатное расписание;
6. График отпусков;
7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
8. Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
11. Журналы регистрации приказов;
12. Приказы об отпусках, командировках;
13. Табель учета рабочего времени;
14. Расчетно-платежные ведомости;
15. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
16. Медицинские справки;
17. Форма расчетного листка;
18. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
19. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
20. Положение об организации работы по охране труда;
21. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с уполномоченными органами;
22. Заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;
23. Акты обследований зданий и сооружений;
24. Перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
25. Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный работодателем;
26. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
27. Расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
28. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
29. Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
30. Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа;
31. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
32. Журнал регистрации вводного инструктажа;
33. Программы первичного инструктажа на рабочем месте;
34. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный работодателем;
35. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
36. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
37. Инструкции по охране труда;
38. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
39. Программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем;
40. Приказы о проведении обучения по охране труда;
41. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
42. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
43. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
44. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
45. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
46. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
47. Перечень производств, профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
48. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
49. Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
50. Перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
51. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
52. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
53. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
54. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка (аттестация рабочих мест по условиям труда);
55. Карты специальной оценки (аттестации рабочих мест по условиям труда);
56. Сводная ведомость результатов специальной оценки (рабочих мест и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда);
57. Протоколы исследований и измерений потенциально вредных и (или) опасных факторов (протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда);
58. Протоколы эффективности средств индивидуальной защиты (СИЗ);
59. Перечень (план) мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки (аттестации рабочих мест).